

- проведение обучающимся самооценки, оценки работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.
- 2.2. текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.
- 2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающегося определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.
- 2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибальной системе.
Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибальной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.
- 2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.
- 2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах.
- 2.7. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.
- 2.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством выставления оценки в дневник обучающегося, в том числе в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающегося. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из классного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю.

1. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации.

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в Организации проводится на основе принципа объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

Отрицательные результаты текущего контроля успеваемости, а также четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций – не основание не допускать учащегося к годовой промежуточной аттестации.

3.3. Могут быть письменные и устные формы промежуточной аттестации.

К письменным формам промежуточной аттестации относятся:

- тесты;
- комплексные контрольные работы;
- контрольные работы: контрольные задачи, задачи, диктанты, изложения;
- задания на основе теста;
- творческие работы: сочинения, эссе;
- рефераты.

К устным формам промежуточной аттестации относятся:

- доклады;
- собеседования;
- защиту проекта.

К формам промежуточной аттестации, основанным на встроенном педагогическом наблюдении относятся:

- работу в группах по решению проектных задач, ситуационных задач;
- выполнение группового проекта или коллективного творческого дела;
- программируемые учебные занятия.

К формам промежуточной аттестации, основанным на экспертной оценке:

- индивидуальные проекты;
- творческие экзамены;
- разработка изделий, макетов, предметов живописи, продуктов словесного творчества.

За исключением формы учета, все остальные формы промежуточной аттестации объединяются понятием контрольно-оценочной процедуры. Контрольно-оценочная процедура предполагает непосредственное участие в ней учащегося, очное или заочное. В отличие от контрольно – оценочной процедуры форма учета не предполагает непосредственного участия в ней учащегося, а применяются исключительно на основе сведений о текущих образовательных результатах.

3.4. Обучающиеся с ОВЗ имеют право на особые формы проведения промежуточной аттестации. Система оценки планируемых результатов освоения адаптированной основной образовательной программы начального общего образования базируется на приоритете динамики индивидуальных достижений.

3.5. Если промежуточную аттестацию проводят посредством контрольно – оценочной процедуры, то необходимое на этого время включают в общий объем рабочей программы по аттестуемому предмету, курсу, дисциплине (модулю) учебного плана. Если в рамках промежуточной аттестации планируется контрольная работа, время на ее проведение включается в общий объем рабочей программы по предмету, курсу, дисциплине учебного плана основной образовательной программы.

Дата и время контрольно – оценочной процедуры фиксируется в расписании учебных занятий. В течение учебного дня планируется на более одной контрольной работы. Контрольные работы проводятся на вторых – четвертых уроках.

Контрольно – измерительные материалы (КИМ) для промежуточной аттестации могут подготовить:

- педагоги;
- ответственное должностное лицо.

Если КИМ готовит педагог, то он согласует их с ответственным должностным лицом, с заместителем директора по учебно-воспитательной работе. КИМ, подготовленный или разработанный самим педагогом, входят в качестве приложения в рабочую программу по предмету. Если КИМ готовит заместитель директора по УВР, то согласования не нужно. Аналогично в ситуации, когда за услугой по проведению контрольно – оценочной процедуры в рамках промежуточной аттестации Школа обращается в региональный центр оценки качества.

3.6. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

3.7. При пропуске обучающимся контрольной работы в рамках промежуточной аттестации, он может написать работу в другое время или выполнить ее дистанционно.

3.8. Результаты промежуточной аттестации фиксируют как четвертные (полугодовые) и годовые отметки. В журнале успеваемости фиксируют результаты четвертной (полугодовой) и годовой промежуточной аттестации. Эти отметки заносят в дневники обучающихся и в сводную ведомость учета успеваемости. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.9. Ликвидировать академическую задолженность ученик может два раза в пределах одного года с момента ее образования в сроки, которые определит Организация. При исчислении года исключается период больничного. Чтобы провести промежуточную аттестацию во второй раз, Организация создает комиссию. Порядок ее образования и деятельности регламентирует локальный нормативный акт Организации, состав назначает директор своим приказом.

3.10. Без результатов промежуточной аттестации нет правовых оснований для ее передачи и оставления на повторный год обучения. Когда педагогическое наблюдение, данные динамики учебных достижений и психолого-педагогическое обследование дают основания предполагать о неуспеваемости программы 1-го класса из-за нарушений в развитии, тогда Организация может рекомендовать родителям ученика пройти обследование психолог-медико-педагогической комиссии. Ее заключение о наличии ОВЗ и рекомендация обучения по адаптированной образовательной программе будет основанием для

повторного прохождения программы 1-го класса, но уже адаптированной с учетом индивидуальных потребностей и возможностей (с согласия родителей).

3.11. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения, предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из классного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.12. Особенности срока и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Организацией для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно – тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия, отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

- для иных обучающихся по решению педагогического совета.

3.13. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.14. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях школьных методических объединений и педагогического совета Организации на совещаниях при директоре.

2. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Организация создаёт условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося и время каникул.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение одного года с момента ее возникновения.

4.6. для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Организацией создается комиссия, состав которой утверждается директором Организации.

4.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Обучающиеся в Организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения в письменной форме.